

**Uchwała nr 322/2011/2012
Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

z dnia 28 maja 2012 r.

w sprawie rodzajów zajęć dydaktycznych, liczebności grup studenckich, zasad przydzielania pensum dydaktycznego i rozliczania godzin ponadwymiarowych na studiach wyższych i studiach doktoranckich

Na podstawie art. 130 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. nr 243, poz. 1447) oraz § 127 w zw. z § 46 ust. 2 pkt 11) Statutu UAM uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Do zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum dydaktycznego zalicza się:
 - 1) wykłady;
 - 2) proseminaria;
 - 3) seminaria, w tym seminaria licencjackie, magisterskie i doktoranckie;
 - 4) konwersatoria;
 - 5) ćwiczenia;
 - 6) zajęcia laboratoryjne;
 - 7) zajęcia metodyczne w szkole;
 - 8) lektoraty języków obcych;
 - 9) zajęcia wychowania fizycznego;
 - 10) ćwiczenia terenowe;
 - 11) opiekę laboratoryjną nad studentami przygotowującymi prace magisterskie (licencjackie), jeżeli pracownia magisterska (laboratorium magisterskie) lub licencjacka jest przewidziana programem studiów;
 - 12) opiekę metodyczną nad doktorantami pierwszego roku studiów doktoranckich podejmujących praktyki zawodowe w postaci prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 13) prowadzenie zajęć zdalnych w formie e-learningu, pod warunkiem, że prowadzenie takich zajęć zostało zaakceptowane przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Do pensum dydaktycznego zalicza się również:
 - 1) zajęcia prowadzone w języku obcym w ramach Programmes for International Exchange (zwanego dalej „AMU-PIE”) oraz programów studiów międzynarodowych w ramach European Master;
 - 2) zajęcia prowadzone w języku obcym w ramach innych niż wymienione w pkt. 1) studiów międzynarodowych, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i zaakceptowane przez Rektora;
 - 3) zajęcia prowadzone na studiach doktoranckich;
 - 4) lekcje prowadzone na poziomie akademickim w klasach szkół objętych patronatem Uniwersytetu.
3. Do zajęć rozliczanych w ramach pensum wlicza się również opiekę nad studentami studiującymi według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, opiekę nad studentami studiującymi w ramach programów Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych (zwanego dalej „MISHiS”) i Akademii *Artes Liberales* oraz przygotowywanie i prowadzenie pokazów na wykładach.
4. Do zajęć rozliczanych w ramach pensum przez dyplomowanych pracowników bibliotecznych wlicza się ponadto:
 - 1) zajęcia z przysposobienia bibliotecznego;
 - 2) specjalistyczne zajęcia z informacji naukowej dla grup studentów i doktorantów.

§ 2

1. Za godzinę obliczeniową przyjmuje się jednostkę lekcyjną wynoszącą 45 minut, za wyjątkiem ćwiczeń terenowych, dla których za godzinę obliczeniową przyjmuje się 60 minut.
2. Zajęcia prowadzone w języku obcym, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1) i 2), rozlicza się mnożąc liczbę jednostek lekcyjnych przez współczynnik 1,5.
3. Zajęcia prowadzone w zamiejscowych jednostkach organizacyjnych rozlicza się mnożąc liczbę jednostek lekcyjnych przez odpowiedni współczynnik. Dla zamiejscowych jednostek organizacyjnych zlokalizowanych w:
 - 1) Gnieźnie, Kościanie, Śremie – współczynnik wynosi: 1,1;
 - 2) Kaliszu, Ostrowie Wielkopolskim, Pile, Słubicach – współczynnik wynosi 1,3.Powyższego współczynnika nie stosuje się, jeżeli miejscem wykonywania pracy przez pracownika, określonym w akcie będącym podstawą nawiązania stosunku pracy, jest zamiejscowa jednostka organizacyjna.
4. Ćwiczenia terenowe prowadzone poza siedzibą uczelni lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego rozlicza się mnożąc liczbę godzin obliczeniowych przez współczynnik 1,2.
5. Lektje prowadzone na poziomie akademickim w klasach patronackich w szkołach położonych w miejscowościach poza siedzibą Uniwersytetu rozlicza się mnożąc liczbę godzin obliczeniowych przez współczynnik 1,1.
6. Współczynniki określone w ust. 2-5 nie sumują się, do przeliczenia stosuje się najwyższy z ustalonych w danym przypadku przeliczników.
7. Rektor ustala w drodze zarządzenia wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach stacjonarnych dla poszczególnych stanowisk, kierując się stawkami określonymi w obowiązujących przepisach.
8. Rektor może określić w drodze zarządzenia wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zajęć dydaktycznych w ramach godzin ponadwymiarowych na studiach niestacjonarnych dla poszczególnych stanowisk, kierując się stawkami określonymi w obowiązujących przepisach.
9. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków studiów niestacjonarnych jest ustalana na wniosek kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej w preliminarzu, zatwierdzonym przez Rektora na dany rok akademicki.

§ 3

1. Grupy studenckie liczą:
 - 1) na zajęciach laboratoryjnych – nie mniej niż 12 osób;
 - 2) na seminariach (innych niż licencjackie, magisterskie lub doktoranckie), proseminariach, konwersatoriach, ćwiczeniach, zajęciach zdalnych w formie e-learningu oraz zajęciach z przysposobienia bibliotecznego – nie mniej niż 20 osób;
 - 3) na lektoratach języków obcych – nie mniej niż 15 osób;
 - 4) na ćwiczeniach terenowych – nie mniej niż 14 osób, chyba że z przepisów odrębnych lub wewnętrznych regulacji obowiązujących w instytucjach, na terenie których odbywają się ćwiczenia wynika niższa liczba uczestników;
 - 5) na zajęciach wychowania fizycznego – nie mniej niż 20 osób, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej;
 - 6) na specjalistycznych zajęciach z informacji naukowej dla studentów i doktorantów – nie mniej niż 12 osób.
2. Seminaria licencjackie wliczane są do pensum w liczbie godzin zgodnej z programem studiów, jednak nie większej niż wynika to z następujących zasad:
 - 1) dla grupy seminaryjnej liczącej od 8 do 12 osób – 30 godzin rocznie;
 - 2) za każdego studenta niewliczonego do grupy seminaryjnej zgodnie z pkt 1) – 3,5 godziny rocznie.
3. Seminaria magisterskie wliczane są do pensum w liczbie godzin zgodnej z programem studiów, jednak nie większej niż wynika to z następujących zasad:
 - 1) dla grupy seminaryjnej liczącej od 8 do 12 osób – 60 godzin rocznie,
 - 2) za każdego studenta niewliczonego do grupy seminaryjnej zgodnie z pkt 1) – 7 godzin rocznie.
4. Seminaria doktoranckie wliczane są do pensum promotora (opiekuna naukowego) w wymiarze 7 godzin w ciągu roku akademickiego na każdego prowadzonego przez niego uczestnika studiów doktoranckich.
5. Liczebność grup na zajęciach metodycznych w szkole określają odrębne przepisy.

6. Opieka laboratoryjna nad studentami przygotowującymi prace licencjackie jest rozliczana w wymiarze 3 godzin na 1 studenta w ciągu roku akademickiego.
7. Opieka laboratoryjna nad studentami przygotowującymi prace magisterskie jest rozliczana w wymiarze 5 godzin na 1 studenta w ciągu roku akademickiego.
8. Opieka nad studentami studiującymi według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, opieka nad studentami studiującymi w ramach programów MISHiS oraz Akademii *Artes Liberales* rozliczana jest w wymiarze 5 godzin na każdego studenta w ciągu roku akademickiego.
9. Opieka metodyczna nad doktorantami pierwszego roku studiów doktoranckich podejmującymi praktyki zawodowe w postaci prowadzenia zajęć dydaktycznych rozliczana jest w wymiarze 2 godzin na każdego doktoranta w ciągu roku akademickiego.
10. Lekcje prowadzone na poziomie akademickim w klasach patronackich, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) rozlicza się wg rzeczywistej liczby godzin przeprowadzonych lekcji. Liczba godzin przeprowadzonych w szkole przez nauczyciela akademickiego w roku akademickim nie może przekraczać 30.
11. Zajęcia z przedmiotów artystycznych, których realizacja ze względu na szczególną specyfikę możliwa jest wyłącznie w grupie o małej liczebności, odbywają się w grupach liczących nie mniej niż dwie osoby.
12. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w którym realizowane są zajęcia z przedmiotów artystycznych, o których mowa w ust. 11, corocznie przedkłada listę tych zajęć z informacją o liczebności grup.
13. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej przedkłada corocznie listę specjalistycznych zajęć z informacji naukowej, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2) wraz z listą uczestników.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innego przelicznika za ćwiczenia terenowe lub lekcje w klasach patronackich niż określono w § 2 ust. 4 i 5. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej, przy uwzględnieniu uwarunkowań finansowych.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się mniejszą liczebność grup studenckich i inną liczbę godzin niż wymienione w § 3. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej, po uwzględnieniu uwarunkowań merytorycznych, organizacyjnych i finansowych.
3. Zajęcia prowadzone w grupach o mniejszej liczebności niż wymienione w § 3 nie wymagają zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli średnia liczba studentów w grupie, po uwzględnieniu wszystkich grup realizujących określony przedmiot w danym semestrze, spełnia wymagania dotyczące liczebności określone w § 3.
4. Rozliczanie lekcji prowadzonych na poziomie akademickim w klasach patronackich wg zasad określonych w § 3 ust. 10 wymaga ich zatwierdzenia przez właściwą radę podstawowej jednostki organizacyjnej i zgody Rektora, podejmowanej na wniosek kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej, przy uwzględnieniu uwarunkowań finansowych. Na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie większej liczby godzin w roku akademickim niż określono w § 3 ust. 10.

§ 5

1. Jednostką rozliczeniową w odniesieniu do obciążeń dydaktycznych jest wydział lub inna podstawowa jednostka organizacyjna.
2. Rektor, na wniosek złożony przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej przed rozpoczęciem roku akademickiego, może ustalić na danym wydziale inne niż wydział jednostki rozliczeniowe w odniesieniu do obciążeń dydaktycznych.
3. Jednostki ogólnouczelniane oraz międzywydziałowe stanowią w rozumieniu niniejszej uchwały pełnoprawne jednostki rozliczeniowe w odniesieniu do obciążeń dydaktycznych.
4. Jednostki uczelni, o których mowa w ust. 1-3, dla których następuje rozliczanie obciążeń dydaktycznych, określa się dalej w uchwale jako: „Jednostki (JR)”.
5. Kierownicy Jednostek (JR) przeprowadzają w okresie do końca semestru zimowego analizę obciążeń dydaktycznych pracowników zatrudnionych w danej Jednostce (JR) oraz oceniają realizację niniejszej uchwały w każdym roku akademickim.

§ 6

Kierownicy Jednostek (JR) wskazanych § 5 ust. 1-2, w których liczba studentów studiów stacjonarnych przypadających na jeden etat nauczyciela akademickiego jest mniejsza niż 10, powinni przydzielać nauczycielom akademickim zajęcia w taki sposób, aby nie powstawały godziny ponadwymiarowe.

§ 7

1. Kierownik Jednostki (JR) jest odpowiedzialny za wykonywanie pensum dydaktycznego przez wszystkich jej pracowników.
2. W terminie do 31 października ustala się dla każdego nauczyciela akademickiego plan zajęć dydaktycznych, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i obowiązującym w danym roku akademickim pensum dydaktycznym, do zrealizowania w trakcie całego roku akademickiego.
3. Planowany rozkład zajęć dydaktycznych obejmujący wszystkie zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych sporządzany jest elektronicznie co najmniej w dwóch egzemplarzach (jednym dla pracownika, pozostałe dla jednostek organizacyjnych uczelni), zgodnie z formularzem, którego wzór ustala Rektor.
4. Planowany rozkład zajęć dydaktycznych wymaga zatwierdzenia przez kierownika Jednostki (JR). W przypadku, gdy rozliczenie obciążeń dydaktycznych następuje w Jednostkach (JR), o których mowa w § 5 ust. 2, planowany rozkład zajęć dydaktycznych wymaga również akceptacji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Planowany rozkład zajęć dydaktycznych przydzielonych nauczycielowi akademickiemu, oprócz zajęć dydaktycznych w macierzystej Jednostce (JR), może obejmować również zajęcia dydaktyczne w innych Jednostkach (JR). Zajęcia planowane do realizacji w innej Jednostce (JR) muszą być również zawarte w planie zajęć dydaktycznych sporządzanym na formularzu, o którym mowa w ust. 3.
6. Przydziału zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 5 dokonuje kierownik Jednostki (JR) na pisemny wniosek kierownika Jednostki (JR) prowadzącej kierunek studiów wymagający udziału nauczycieli zatrudnionych w innych Jednostkach (JR).
7. Do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 5, w pierwszej kolejności należy wyznaczyć nauczycieli akademickich bez wypełnionego pensum.
8. Zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach stacjonarnych, w tym zajęcia prowadzone poza macierzystą Jednostką (JR), muszą w pierwszej kolejności wypełniać pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich.

§ 8

1. W przypadku, gdy po zaplanowaniu i przydzieleniu zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim w Jednostkach (JR) wystąpią godziny ponadwymiarowe wynikające z rocznego planu zajęć na studiach stacjonarnych, do końca października rozpoczętego roku akademickiego można wystąpić z wnioskiem o zapewnienie środków finansowych na wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wykaz godzin ponadwymiarowych realizowanych w macierzystej Jednostce (JR);
 - 2) wykaz godzin ponadwymiarowych realizowanych w innych Jednostkach (JR).Oba wykazy powinny zawierać listę nauczycieli akademickich, którym powierza się prowadzenie zajęć w godzinach ponadwymiarowych, z uwzględnieniem ich tytułu/stopnia naukowego i stanowiska, ze wskazaniem godzin ponadwymiarowych, z podziałem na wykłady i inne zajęcia dydaktyczne (seminaria/ćwiczenia/laboratoria/ itp.). Wykazy obejmować muszą cały rok akademicki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kieruje do Rektora kierownik Jednostki (JR). W przypadku Jednostek (JR), o których mowa w § 5 ust. 2, wniosek wymaga akceptacji kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie mogą składać kierownicy Jednostek (JR) określonych w § 6, chyba że jest to uzasadnione ze względu na szczególne okoliczności.
5. Wniosek o przydzielenie środków finansowych na wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ujęte w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), wymaga przedstawienia opinii kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zlecającego te zajęcia dydaktyczne, określającej udział tej jednostki w finansowaniu wynagrodzeń za zlecane godziny ponadwymiarowe.

§ 9

1. W terminie określonym w § 8 ust. 1 kierownik Jednostki (JR) może również przedstawić wniosek o zapewnienie środków finansowych przeznaczonych na realizację zajęć zleczanych specjalistom niezatrudnionym na UAM, których udział jest niezbędny dla zrealizowania programu studiów stacjonarnych prowadzonych w danej Jednostce (JR). W przypadku Jednostek (JR), o których mowa w § 5 ust. 2, wniosek wymaga akceptacji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć również pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, a którym ze względu na specyfikę zajęć Jednostka (JR) chce powierzyć wykonanie zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać informacje o zleczanych zajęciach dydaktycznych, w tym: nazwę przedmiotu, kierunek studiów, rok studiów oraz liczbę godzin i szacowany koszt.

§ 10

1. Na podstawie wniosków, o których mowa w § 8 ust. 1 i § 9 ust. 1, Rektor ustala wysokość środków finansowych, które uczelnia może przeznaczyć na zrealizowanie wniosków Jednostek (JR) o przydział środków finansowych przeznaczonych na wypłaty wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe, o których mowa w § 8 lub godziny zlecone, o których mowa § 9.
2. Decyzja o przydziale środków finansowych, o których mowa w ust. 1, przekazywana jest kierownikom Jednostek (JR) w terminie do 31 grudnia.

§ 11

1. Po zakończeniu roku akademickiego nauczycieli akademickich obowiązuje złożenie w macierzystej Jednostce (JR) sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych, sporządzonego elektronicznie na formularzu według wzoru ustalonego przez Rektora, w co najmniej dwóch egzemplarzach (jednym dla pracownika, pozostałym dla jednostek organizacyjnych uczelni).
2. W sprawozdaniu należy podać wyłącznie rzeczywiście wykonane zajęcia oraz wyjaśnić przyczyny odstępstw od planu. Godziny zajęć dydaktycznych, które zostały zaplanowane, a nie odbyły się, nie mogą zostać uwzględnione przy obliczaniu godzin ponadwymiarowych. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
3. Sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych musi zostać podpisane przez pracownika i zatwierdzone przez kierownika Jednostki (JR). W Jednostkach (JR), o których mowa w § 5 ust. 2 sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych wymaga również akceptacji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, muszą znaleźć się wszystkie zajęcia prowadzone przez nauczyciela akademickiego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w macierzystej Jednostce (JR) oraz innych Jednostkach (JR), w tym w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych.
5. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, muszą również zostać ujęte wszystkie lekcje prowadzone na poziomie akademickim w klasach patronackich, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4).

§ 12

1. Wypłata wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe zrealizowane na studiach stacjonarnych następuje po złożeniu przez Jednostkę (JR):
 - 1) zbiorczego wniosku o wypłatę wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe zrealizowane przez nauczycieli akademickich na studiach stacjonarnych w macierzystej Jednostce (JR) oraz innych Jednostkach (JR) zawierającego listę nauczycieli (wraz z tytułem/stopniem naukowym oraz stanowiskiem), którym przysługują wynagrodzenia, ze wskazaniem liczby godzin z podziałem na wykłady i inne zajęcia;
 - 2) kompletu indywidualnych sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych złożonych przez wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w Jednostce (JR) i po ich weryfikacji przez Dział Nauczania.
2. Wniosek i sprawozdania, o których mowa w ust. 1, Jednostka (JR) składa po zakończeniu roku akademickiego, nie później niż do końca października.

§ 13

1. Dla osób realizujących godziny ponadwymiarowe w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych dofinansowywanych przez lokalne samorządy, kierownik Jednostki (JR) przygotowuje odrębny wniosek, który zawiera informacje określone w § 12 ust. 1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany przez kierownika Jednostki (JR), o której mowa w § 5 ust. 2, musi posiadać akceptację kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 14

Wyplata wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe na studiach stacjonarnych następuje raz w roku po zakończeniu roku akademickiego.

§ 15

1. Wyplata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe zrealizowane na studiach niestacjonarnych następuje po ich wykonaniu, ze środków Jednostek (JR) prowadzących te studia.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przed zakończeniem roku akademickiego jest złożenie oświadczenia o zaplanowanym wypełnieniu pensum dydaktycznego w taki sposób, że godziny dydaktyczne na studiach niestacjonarnych, o których mowa w ust. 1 stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 16

Po zakończeniu roku akademickiego wszystkie Jednostki (JR) są zobowiązane do złożenia zestawienia osobowego z wykonania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich danej Jednostki (JR), przygotowanego według wzoru ustalonego przez rektora.

§ 17

1. Do zajęć dydaktycznych realizowanych w roku akademickim 2011/2012 stosuje się normy wynikające z Uchwały nr 165/2009/2010 Senatu UAM z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie rodzajów zajęć dydaktycznych, liczebności grup studenckich, zasad przydzielania pensum dydaktycznego i rozliczania godzin ponadwymiarowych na studiach wyższych i studiach doktoranckich.
2. Uchwała nr 165/2009/2010 Senatu UAM z dnia 31 maja 2010 r. traci moc z dniem 30 września 2012 r.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 października 2012 r.

Rektor


Prof. dr hab. Bronisław Marciniak